

法務部司法官學院  
臺灣社區預防吸毒家庭技巧訓練方案：  
教材設計與方案試行計畫  
第二期

委託執行需求書



法務部司法官學院  
中華民國 108 年 12 月

# 壹、委託計畫說明

## 一、計畫緣起

為促進預防非法藥物使用之家庭技巧訓練方案在國內的發展，維護社區民眾健康權益及預防毒品氾濫成災，並能透過符合科學證據本位之反毒教育策略研究，有效結合社區衛生、教育、警政資源，將研究能量擴張，從根源防制臺灣的毒品犯罪問題，本學院自 107 年起配合行政院「新世代反毒策略行動綱領」進行「建構臺灣社區預防施用毒品家庭技巧訓練方案實施指南之研究」，發展出一套本土化的指南，並據以作為未來在規劃及執行相關方案時的指引。

108 年則依前述研究指南之指標，著手「臺灣社區預防吸毒家庭技巧訓練方案實施之研究」，並採部分委託方式，以「臺灣社區預防吸毒家庭技巧訓練方案-教材設計與方案試行計畫」為子計畫，委由專業團隊進行方案教材之設計開發、種子師資培育、方案試行及成效評估等工作。方案之規劃以家庭為中心，招募 12-17 歲之青少年及其家長，其中青少年符合聯合國毒品和犯罪問題辦公室（UNODC）家庭技巧實施指南之選擇型家庭，並就青少年及其家長分別規劃 12 次團體課程，以提升青少年能力與家庭功能，進而達到預防吸毒之目標。

為精進研究成果，以利未來的推廣執行，109 年將在 108 年的研究與試行基礎上，接續進行第二期方案試行計畫，亦即以 108 年所發展出來的操作模式為基礎，進行教材的編修與招募家庭之擴大方案試行，以提升方案的適用性及可行性，將毒品問題研究與或實務推廣兩項工作指標的發展，再次向前推進，並發揮最大效益。

## 二、計畫目的

依據「108 年臺灣社區預防吸毒家庭技巧訓練方案實施之研究」之試行成果(研究架構如附件一，方案教材、教師手冊請參閱電子檔)，進行方案教材之編修（含團體教材及教師操作手冊），及進行方案監

測與成效評估，以提昇教材之適用與可行性。

註：為利於評估投標廠商之執行能力，請投標廠商於提送服務建議書時，先進行自評（自評表如附件二），並檢附得以確保招募足夠家庭數之方法或相關佐證資料，以憑確認。

### 三、委託執行內容

得標廠商應依本計畫之目的，規劃相關執行方式，並依契約規定提交各期執行成果報告。整體計畫執行成果之報告內容至少應含：

- (一) 續行方案之執行架構及目標。
- (二) 續行方案理論基礎及文獻之再探討。
- (三) 試行對象之條件及招募方式。
- (四) 試行範圍。
- (五) 執行工作期程表。
- (六) **團體教材**。
- (七) **教師操作手冊**。
- (八) 續行方案監測與成效評估（含資料分析方式）。
- (九) 專業人員名冊(含姓名、服務單位/年資、職稱、學經歷、專長、聯絡方式等)。
- (十) 續行方案執行成果（含成效分析及可行性分析）。
- (十一) 參考文獻。
- (十二) 方案所使用之各類表件、同意書、紀錄、倫理審查紀通過證明。

各項子計畫執行重點，具體要求內容如下：

#### (一) 方案之編修（團體教材及教師操作手冊）

##### 1. 本方案之規劃執行應符合以下原則：

- (1) 以本學院 108 年委外編撰之「臺灣社區預防吸毒家庭技巧訓練方案」方案教材及教師手冊為標的，進行內容檢視及編修，除應符合 UNODC 之 12 項原則外，亦應以薩提爾等家庭教育

相關理論為基礎，強化本方案之理論依據及其與預防吸毒之關聯性。

- (2) 本計畫所指家庭，包括青少年及其家長。教材編修及後續方案試作皆應就兩類對象分別規劃。
- (3) 本方案應以聯合國毒品和犯罪問題辦公室（UNODC）家庭技巧實施指南之選擇型家庭為主要服務對象。
- (4) 教材之服務對象，應以家長角色仍具功能，或仍存在改變動機之家庭為優先考量。

## 2. 團體教材內容之修訂重點：

- (1) 強化教材與預防吸毒目標之關聯性與可操作性。
- (2) 教材內容應與目標對象施用毒品的風險程度相當。
- (3) 為使教材內容能充分反應選擇型家庭在毒品使用上之風險和保護因子，應重新檢視原教材 8 個因子之適切性，並進行因子之刪減及內容之深化。同理，教材中的故事案例亦應貼近研究對象之生活經驗。
- (4) 加強教材內容之連結性，各單元內容（包括暖身或開場活動）須緊扣該次團體之主題、目標。

## 3. 教師操作手冊之修訂重點：

應依據方案每一次的團體教材內容編撰可供實務操作之手冊，使專業工作者可依操作性的手冊進行團體課程。具體要求內容至少應包括：

- (1) 教材內容之操作步驟和重點提示。
- (2) 事前準備活動。
- (3) 工作人員角色及分工。
- (4) 帶領技巧與狀況因應方式。
- (5) 教師引言或指導語。
- (6) 教材或教具之使用方式。
- (7) 總結活動。
- (8) 可運用之外部資源。

## (二) 專業人員之培育

1. 方案執行所需之專業人力（如講師、團體領導或協同領導者），應優先由本學院 108 年度種子師資選拔與培育合格名單中，邀請有意願之專業工作者擔任，並針對 109 年度方案編修內容再做培訓或講習。
2. 亦可視方案執行需求，由試行團隊邀請具家庭教育訓練工作經驗之專業人員或自行培訓符合資格之專業人才，以利方案之推展。
3. 經本方案培訓合格或遴聘邀請之專業人員應建立名冊，名冊內容需含姓名、服務單位/職稱、服務年資、學經歷、專長、聯絡方式等資訊，並註明其在方案執行中可擔任之角色。

## (三) 續行方案實驗試作

1. 本方案實驗試作應以選擇型家庭為對象，招募 12-17 歲之青少年及其家長，並考量不同年齡層之青少年發展、用藥行為及盛行率，就可媒合之資源進行招募和篩選。
2. 招募之家庭成員應能配對，如青少年/父母，或青少年/家庭主要照顧者。
3. 家庭招募應設計嚴謹的評估篩選機制，以對其背景變項加以控制。
4. 辦理選擇型家庭方案實驗試作：
  - (1) 針對青少年及其家長分別規劃至少 8 次之團體課程，其中應含親子共同性及互動性課程。
  - (2) 招募家庭數依所規劃之方案成效評估方法訂定，說明如下：
    - A. 選用量化方法論，應招募至少 30 組家庭。
    - B. 選用質性方法論，應招募 10-15 組家庭。以上，請擇一納入服務建議書之規劃。
  - (3) 以封閉式團體進行操作，單次團體人數至多 8 人，並可於計畫驗收期限內選擇同時或分批進行。
5. 承前，無論採量化或質性方法論進行成效評估，本方案皆應設置

至少一名具社會工作、心理、諮商等專業背景之觀察員，進行團體觀察。觀察之具體要求如下：

- (1) 團體前應就成效評估和實務執行面研擬觀察指標。
  - (2) 團體前應依所設定之觀察需求及服務對象特質選擇適合之場地，例如設有單面鏡或錄影器材之相關設施。
  - (3) 觀察員應就觀察指標做成每次團體之觀察紀錄。
  - (4) 團體觀察為方案監測與成效評估之一環，應以嚴謹之研究方法及研究設計一併納入規劃。
5. 為顧及家庭之留存率，應賡續 108 年「家庭顧問」或規劃其它操作模式，以維繫家庭持續參與之方式或誘因。

#### (四) 方案監測與成效評估

為確保方案品質，得標廠商應確實執行所規劃之方案監測與成效評估工作，以檢視方案之有效性及可行性。其具體要求內容如下：

1. 規劃方案監測與成效評估方式，至少應包括：
  - (1) 研究方法及設計。
  - (2) 評估目標。
  - (3) 評估工具。
  - (4) 施行方式及步驟
  - (5) 資料分析方式：針對評估工具所蒐集之資料及團體觀察紀錄進行分析。
2. 針對方案之執行、技術、時程、經濟、後續推廣等面向，進行可行性及潛在風險分析。
3. 配合本學院 109 年研究之規劃，協助相關工作。

#### (五) 通過研究倫理審查 (IRB)

本方案計畫應依《人體研究法》之相關規定，於方案實驗試作前將計畫送各主管機關查核合格之研究倫理審查委員會審查通過後始得執行。

#### **(六) 辦理自主審查會議**

1. 得標廠商應執行品質管理，於本契約第二期(決標日起 4 個月內)、第三期驗收期限之前(決標日起 9 個月內)，分別召開 1 次當期執行成果之自主審查會議，且應外聘具相關專業領域或實務經驗之專家學者至少 3 人擔任審查委員。審查應訂定審查標準，並作審查意見表及具審查人簽章，得標廠商應依審查意見做成修訂之前後對照表，連同遴聘委員名單、審查意見表及當期執行成果報告提交本學院驗收。
2. 除依前述規定辦理自主審查會議外，得依品質管理需求隨時加開。各次會議須有本學院人員代表列席。
3. 自主審查之標準，請依本需求書所列要求訂定各審查指標或細項，並納入審查意見表。
4. 成果報告繳交形式應以本需求書所要求之方案計畫架構為基底，逐步添加各階段執行成果。

#### **四、履約管理及驗收**

##### **(一) 計畫期程**

本計畫自決標日起 10 個月內完成。

另，本案之計畫辦理期程屬年度開始即需執行之採購案件，先行辦理決標簽約，俟預算審定後，如得以支付之金額低於契約總價時，依本採購案性質，擇定調降契約總價或刪減部分項目或數量等方式，至審定預算得以支付之金額內，經洽請廠商書面同意後，辦理契約變更；倘未能取得廠商書面同意者，則撤銷決標、終止契約或解除契約，廠商不得請求所失利益。

##### **(二) 驗收方式及品質管理**

1. 為配合毒品防制基金結案時程，得標廠商應於決標日起 10 個月內提交完成會計作業所須之各項資料(含原始憑證)，以便憑供辦理審查作業。
2. 本計畫之履約查核點及期限、交付查核項目、驗收方式及價

款給付等內容如下表，如經費有流用之必要時，應先報請本學院核備後，始能動支。其中，交付查核項目為提交驗收時之基本要件，方案執行之品質將另依專業審查機制進行驗收。

履約查核點及期限	交付查核項目	驗收方式及 價款支付
第一期	交付工作計畫書。	經本學院確認，支付第一期價款為總價款 30%。
第二期 方案之編修（團體教材及教師操作手冊）： 自決標日起 4 個月內完成	<p>1. 提交成果報告書一式 12 份：            內容至少應含<u>續行方案之執行架構及目標</u>、<u>續行方案理論基礎及文獻之再探討</u>、<u>試行對象之條件及招募方式</u>、<u>試行範圍</u>、<u>執行工作期程表</u>、<u>選擇型家庭之團體教材</u>、<u>教師操作手冊</u>、<u>續行方案監測與成效評估（含資料分析方式）</u>、<u>專業人員名冊</u>、<u>參考文獻</u>。其中，團體教材和教師操作手冊之具體內容應包括：</p> <p>(1) 團體教材內容：            至少應含<u>團體主題</u>、<u>團體目標</u>、<u>團體暖身或開場活動</u>、<u>團體內容</u>、<u>故事及分析</u>、<u>團體總結</u>、<u>準備教材及工具</u>。</p> <p>(2) 教師操作手冊：            至少應含<u>教材內容之操作步驟和重點提示</u>、<u>事前準備活動</u>、<u>工作人員角色及分工</u>、<u>帶領技巧與狀況因應方式</u>、<u>教師引言或指導語</u>、<u>教材或教具之使用方式</u>、<u>總結活動</u>、<u>可運用之外部資源等項目</u>。</p> <p>2. 研究倫理審查（IRB）紀錄及通過證明。</p>	經審查完成，支付第二期價款為總價款 30%。



	<p><b>3. 自主審查報告一式 12 份：</b> 內容至少應含<u>遴聘審查委員名單</u>及其學經歷說明，<u>自主審查標準</u>、<u>審查意見表</u>、<u>審查修訂前後對照表</u>。</p>	
<p><b>第三期</b> <b>方案實驗試作、方案監測與成效評估：</b> 自決標日起 9 個月內完成</p>	<p><b>1. 提交成果報告書一式 12 份：</b> 內容應以第二期成果報告為基礎，增加<u>選擇型家庭方案執行成果</u>，其具體內容應包括：</p> <p>(1) <u>活動計畫書：</u> 包括<u>活動名稱</u>、<u>時間</u>、<u>地點</u>、<u>指導單位</u>和<u>主(協)辦單位</u>、<u>參與對象及人數</u>、<u>專業人員之訓練及分工配置</u>、<u>活動流程及內容</u>、<u>活動照片之呈現</u>、<u>團體觀察記錄</u>、<u>簽到表</u>。</p> <p>(2) <u>方案監測與成效分析</u>、<u>結論</u>、<u>建議</u>。</p> <p><b>2. 自主審查報告一式 12 份：</b>交付內容同第二期驗收項目。</p>	<p>經審查完成，支付第三期價款為總價款 20%。</p>
<p><b>第四期</b> <b>繳交執行成果總報告：</b> 自決標日起 10 個月內完成</p>	<p><b>提交執行成果總報告書一式 12 份：</b> 內容應以第二、三期成果報告為基礎做最終修訂，並增加<u>可行性分析</u>及<u>方案使用之各類表件</u>、<u>同意書</u>、<u>紀錄</u>、<u>倫理審查紀錄</u>及<u>通過證明</u>。</p> <p>承前，<u>可行性分析</u>內容應包括：<u>對方案執行、技術、時程、經濟、後續推廣等面向之可行性及潛在風險分析</u>。</p>	<p>經審查完成，支付第四期價款為總價款 20%。</p>

3. 以上各類報告皆採橫式書寫、A4 格式(29.6 公分×20.9 公分)，並採雙面印製，裝訂成冊。封面應書明「法務部司法官學院 109 年委託計畫」、「計畫主題」、「執行機關」、「印製年月日」等文字，於各報告繳交指定期限前提出 1 式 12 份送交本學院審核，本學院有權要求訂正，執行廠商應予配合。
4. 在執行過程中，本學院認有必要時，得邀請學者專家針對各

階段之執行結果，進行審議，或派員至得標廠商瞭解計畫執行情形或要求計畫主持人向本學院提出工作進度報告，得標廠商應予配合。

5. 得標廠商除應提出本需求書所載計畫執行內容之具體要求規劃外，如尚有其他配套措施，亦請一併提出規劃，且必須保證方案計畫中所採用之所有素材：如教案、教材、教具、評估工具等，皆為版權之合法所有者或已取得授權同意公開使用，並提供必要之證明，本學院亦得隨時派員確認上開文件之真實性與合法性，若發現有侵害他人權益之虞，本學院得隨時終止本項計畫之進行，得標廠商應立即繳回先前所領取之價金，得標廠商亦應就此負擔相關之法律責任。
6. 本計畫之執行成果報告內容不得有抄襲、剽竊、或違反著作權法等行為。得標廠商未按規定如期完成本計畫案各階段進度，或其他侵權行為，則依契約規定處理。
7. 投標廠商對本計畫之需求書內容如有更佳之提案或建議，可於服務建議書或招標評選作業時提出，得標後再依契約之雙方議定可執行之提案內容調整本計畫。

## 貳、服務建議書規定

- 一、投標廠商應提送 A4 紙張、縱向橫書、雙面印刷之委託執行計畫建議書 1 式 12 份參與評選，計畫建議書限 14 號字、頁數至多 50 頁，需製作目錄俾便索引。如有圖表等內容得以其他尺寸折疊為 A4 大小，相關實績之證明文件或資料請以附件併於主文後裝訂成冊。計畫建議書經提出後，不得退換或更換補件。
- 二、方案計畫建議書內容應包括：
  - (一) 方案執行架構（含主旨、背景分析）及目標。
  - (二) 方案之理論基礎及文獻探討。

- (三) 方案適用對象之條件及招募方式 (含個案來源說明、確保招募足夠家庭數之方式或佐證資料)。
- (四) 方案執行之方法及步驟。
- (五) 方案監測與成效評估方式 (含資料分析)。
- (六) 方案執行工作期程表。
- (七) 臺灣社區預防毒品施用家庭技巧訓練方案實施之自評表 (如附件二)。
- (八) 預期成果及效益。
- (九) 計畫執行人員背景及分工配置：

計畫主要主持人員姓名、學、經歷；曾參與相類似本次計畫之政府委託情形；目前主持人及協 (共) 同主持人參與政府相關委託計畫情形、進行之計畫名稱、委託機關及執行期程【本項列為計畫建議書附件，不計入計畫建議書頁數，另請提供以下資料或資訊，憑供審議】。

  1. 計畫主持人以及研究團隊需有社會工作、心理、諮商、教育、毒品等有關本項計畫推動之跨領域之專業知能或實務經驗。
  2. 填具納入計畫建議書之研究團隊成員，應先徵得當事人同意(研究團隊成員不得擔任本案評選委員)，以免因違反「採購評選委員會審議規則」第十四條之一而喪失相關權利之切結書，以及如順利得標，所有參與計畫人員，因業務需要接觸之資料，均願遵守保密原則之切結書，空白書稿(如附件三)。
- (十) 執行經費配置 (如附件四)。
- (十一) 參考文獻資料。
- (十二) 需本學院行政支援項目。

## 參、智慧財產權歸屬

本委託計畫各階段之執行與查驗成果，以及得標廠商交付之調查報告、相關文件及電子檔，其著作權與智慧財產權屬本學院所有，本學院得以不限時間與地域將執行內容重製（包含且不限於以電子形式儲存、紙本抄錄）、製作/改作/編輯/後製、發行、公開口述、公開播送、公開傳輸、公開上映、公開演出、再授權及為研究、教育目的下之任何利用。

本學院同意得標廠商共同使用本委託計畫中，團體教材與教師手冊之智慧財產權，得標廠商得於本計畫結案後一年內將內容改作/編輯/後製(不含重製)並授權第三人出版發行。前述改作/編輯/後製(不含重製)及相關出版費用及盈虧需由得標廠商負擔，不得使用本委託計畫之經費。

## 肆、服務建議書評選

一、由本學院組成 6 人評選委員會進行評選。

二、評選項目及配分：

項目	內容	配分
1. 經驗及實績	執行團隊從事相關計畫的聲譽及過去執行績效、經驗、成果。	10%
2. 計畫內容之可行性	1.充分瞭解本案需求性。 2.執行方法及設計適當性。 3.計畫建議書的完整性、具體性、可行性、前瞻性、創意性。	40%
3.執行團隊的專業能力	1.執行團隊對國際與我國毒品與家庭教育相關執行方案之瞭解程度。 2.執行團隊跨領域的組成幅度及執行本	30%

	案能力。 3.簡報及答詢。	
4. 價格	價格合理性及成本分析完整性。	20%

### 三、評選作業流程

(一)投標廠商就所提服務建議書內容得向評選委員會提出簡報及口頭說明，並接受有關問題之詢答。簡報時間為 15 分鐘，答詢採統問統答方式，答覆時間為 10 分鐘。簡報內容如與計畫建議書不符或增加計畫建議書未有之內容及建議，該不符及增加部分，不列入評分。簡報現場不接受補充資料。

(二)投標廠商之簡報順序，為依各合格廠商投標文件送達時間先後順序決定。

(三)投標廠商未向評選委員會提出簡報及說明，評選委員得逕依其計畫建議書內容評選。

(四)評選方法：序位法

1. 由各評選委員辦理序位評比，就個別廠商各評選項目分別評分後予以加總，依加總分數高低轉換為序位。個別廠商之平均總評分(計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入)，未達 75 分者不得列為議價對象。若所有廠商平均總評分均未達 75 分時，則優勝廠商從缺並廢標。

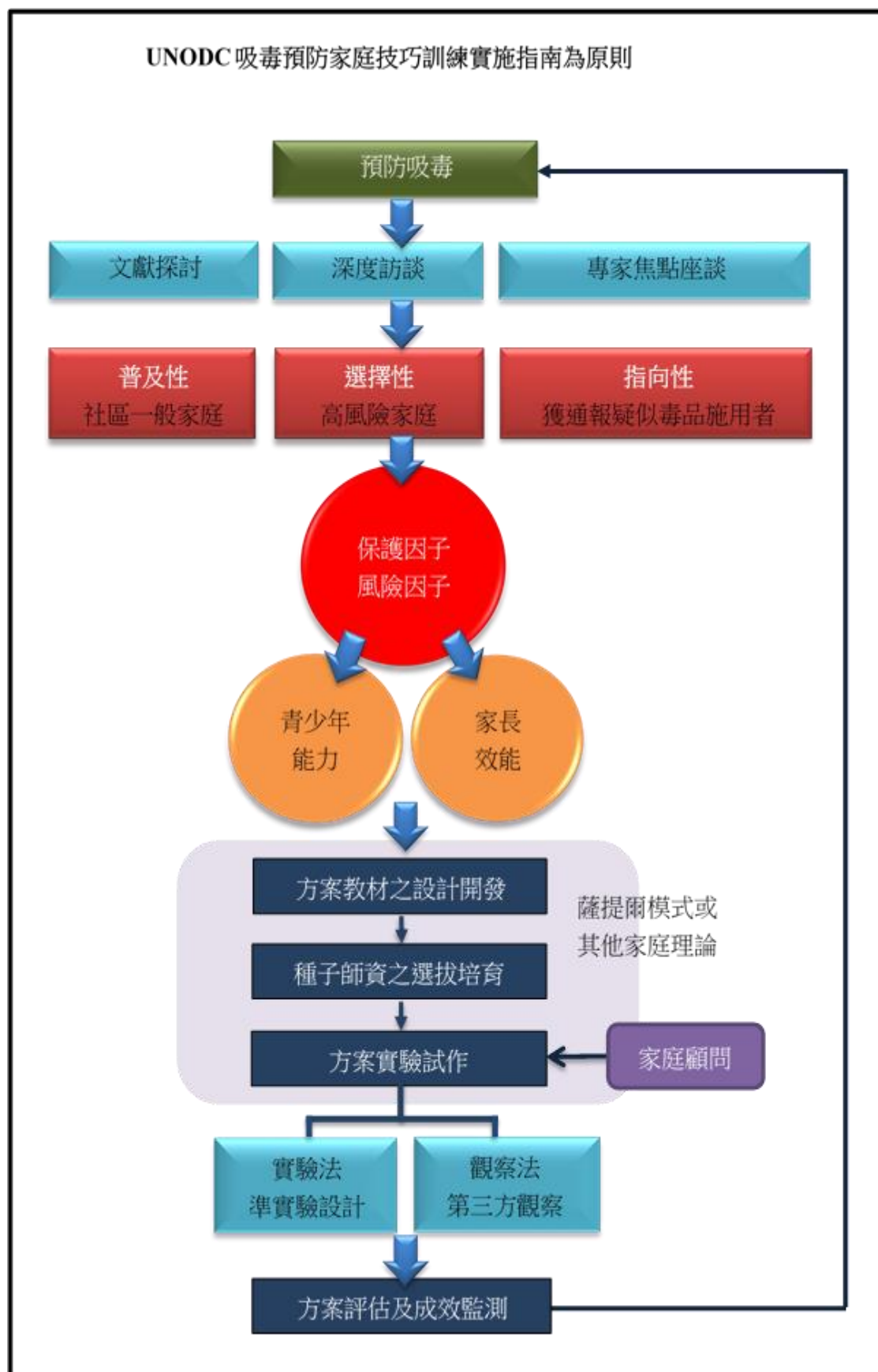
2. 評選委員於各評選項目之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 75 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，經出席評選委員過半數之決定者為優勝之優先議價廠商。平均總評分在 75 分以上之第 2 名以後廠商，經出席評選委員過半數之決定者，亦得列為優勝廠商。

3. 優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，以依序議價方式辦理。如有 2 家(含)以上優勝廠商序位合計值相同者，其議價順序為：以標價低者優先議價。該等廠商報價仍相同者，參考「最有利標評選辦法」第 15 條之 1 規定，擇

配分最高之評選項目之得分合計值較高者優先議價。得分仍相同者，抽籤決定之。

4. 投標文件澄清：投標文件如有需投標廠商說明者，將依政府採購法第 51 條及其施行細則第 60 條辦理。
5. 評選委員會名單保密規定：未免請託關說，造成評選委員專業壓力，本案未於招標文件中公告評選委員名單，該名單於開始評選前予以保密。廠商不得探詢委員名單。

附件一：108 年臺灣社區預防吸毒家庭技巧訓練方案實施研究架構



## 附件二：臺灣社區預防毒品施用家庭技巧訓練方案自評表

### 臺灣社區預防毒品施用家庭技巧訓練方案實施指南

請評估您所設計與執行之方案是否符合下列指南方針，若是適配性 $\leq 5$ 分，請於右側說明理由。

#### 一、 方案目標

填答方式：

本問卷共分為 4 個衡量構念，構念下又細分出多項指標。請依您所規劃之「方案實際狀況」評判其適配性，並將寶貴的意見在□內打勾。本研究評分方式為 1 分制，以「1」表示非常不適配（低）；「10」表示非常適配（高）；中間分數則按適配程度，分別以「2、3、4、5、6、7、8、9」加以評分，數字越大代表與您所執行之方案越適配。

#### 1-1. 訓練方案的目標可包括影響「親職技能」改變

概念項號	概念項目	適配性程度										說明 (假如您所執行之方案與該項指南適配性 $\leq 5$ 分，請提供您的說明於此欄)
		← 低 適配性 高 →										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>1-1. 訓練方案的目標可包括影響「親職技能」改變</b>												
1-1-1	本方案可提升正向親子關係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1-1-2	本方案可改善親子溝通方式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1-1-3	本方案可促進父母運用正向親職技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1-1-4	本方案可增強父母自我效能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1-1-5	本方案可幫助短期( $\leq 3$ 月)親職能力改變	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1-1-6	本方案可幫助長期( $\geq 1$ 年)親職能力改變	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



1-2. 訓練方案的目標應設定為影響「青少年行為」改變(含吸毒風險或行為降低)

概念項號	概念項目	適配性程度										說明 (假如您所執行之方案與該項指南適配性≤5分，請提供您的說明於此欄)
		← 適配性 →										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1-2. 訓練方案的目標可包括影響「青少年行為」改變(含吸毒風險或行為降低)												
1-2-1	本方案可協助改善青少年的問題行為(含施用毒品行為)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1-2-2	本方案預期可協助青少年成長階段中減少不良行為(含施用毒品行為)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1-2-3	本方案可幫助青少年學習良好的情緒調節技巧，以避免因情緒問題施用毒品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1-2-4	本方案可教導青少年有效的認知策略，提昇抗拒毒品能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1-2-5	本方案可引導青少年學習運用適應壓力的正向策略，以降低接觸毒品風險	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1-2-6	本方案可增強青少年的解決問題能力，降低施用毒品風險	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 二、 方案原則

### 2-1. 訓練方案可參酌聯合國 12 項預防毒品施用家庭技巧訓練方案原則

概念項號	概念項目	適配性程度										說明 (假如您所執行之方案與該項指南適配性≤5分，請提供您的說明於此欄)
		← 適配性 →										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>2-1. 訓練方案可參酌聯合國12項預防毒品施用家庭技巧訓練方案原則</b>												
2-1-1	本方案依照具有實證效果之理論進行設計	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2-1-2	本方案與目標對象施用毒品的風險相當	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2-1-3	本方案與目標對象子女的年齡、成長階段應相契合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2-1-4	本方案具備足夠的執行期間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2-1-5	本方案採取互動式或活動方式進行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2-1-6	本方案可使家長與子女學習了經營家庭關係的技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2-1-7	本方案的效度評估依據實證方式進行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2-1-8	本方案用於社區時應採取適當在地化調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2-1-9	本方案會給予第一線的方案帶領者充足的訓練與資源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### 三、 進行方案之準備

#### 3-1. 訓練方案應蒐集個案與家庭資訊及適時評估推動

概念項號	概念項目	適配性程度										說明 (假如您所執行之方案與該項指南適配性≤5分，請提供您的說明於此欄)
		← 低 適配性 高 →										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>3-1. 訓練方案應蒐集個案與家庭資訊及適時評估推動</b>												
3-1-1	本方案會考慮目標族群文化與社會經濟因素，並視情況調整方案各項規劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-1-2	本方案會考量目標族群家庭的多元性、社會支持及家庭生命週期，並視情況調整方案各項規劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-1-2	本方案執行前，會先收集目標族群之需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-1-3	本方案執行前，會向在地相關政府單位請求更多目標族群的信息	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-1-4	本方案會將目標族群之風險因素與保護因素納入考量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-1-5	本方案在調整時，不會隨意改變方案所依據之科學理論基礎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-1-6	本方案會盡量避免目標族群與課程內容於方案執行過程中異動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3-2. 應設立方案調整小組，針對訓練狀況進行滾動評估

概念項號	概念項目	適配性程度										說明 (假如您所執行之方案與該項指南適配性≤5分，請提供您的說明於此欄)
		← 適配性 →										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>3-2. 應設立方案調整小組，針對訓練狀況進行滾動評估</b>												
3-2-1	本方案會設立一個方案調整小組，對適合當地特性之方案調整工作進行監督	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-2-2	本方案所召開之方案調整會議會包括方案制定者、管理人、方案評估者與社區其他代表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-2-3	本方案之調整小組知悉其應瞭解方案結構與內容，避免方案執行偏離核心基礎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-2-4	本方案內容與使用之素材，會與方案調整小組共同議定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-2-5	本方案之調整小組會定期開會，對方案調整工作及其影響進行評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### 3-3. 招募與維持家庭參與

概念項號	概念項目	適配性程度										說明 (假如您所執行之方案與該項指南適配性≤5分，請提供您的說明於此欄)
		← 低 適配性 高 →										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>3-3. 招募與維持家庭參與</b>												
3-3-1	本方案可盡量縮短報名與開課之間的時間，以提升到課率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-3-2	本方案可依照風險與需求，對招募家庭進行宣傳訪問	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-3-3	本方案可透過社區領袖、教育組織、社會團體推薦參與家庭，如里長、家長會、慈善團體等。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-3-3	本方案會避免使用負面字詞作為宣傳，譬如使用健康促進，而非預防吸毒等詞彙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-3-5	本方案會盡量挑選適合家長參與的時間與地點	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-3-6	本方案會盡量安排，如交通工具或補助家長參與的交通費等措施(包括交通保險)，以提昇參與率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-3-7	本方案會盡量提供，如禮品或補助用餐等設計，以作為提升參與意願的誘因	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-3-8	本方案會視情況，如利用幫學生銷過、加分等條件，提升學生參與意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	願											
3-3-9	如家長順利完成每週課程，本方案會利用如每週辦理抽獎活動等方式，提昇家長參與率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-3-10	本方案會在適當的課程中，或於結業儀式等活動，讓父母與子女共同參與	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### 3-4. 培訓方案執行小組

概念項號	概念項目	適配性程度										說明 (假如您所執行之方案與 該項指南適配性≤5分，請 供您的說明於此欄)
		← 低 適配性 高 →										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>3-4. 培訓方案執行小組</b>												
3-4-1	本方案之團體至少配置1名帶領人、一名協同帶領人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-4-2	除方案設計者本身外，本方案其餘小組帶領人會經過至少2-3天的培訓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-4-3	本方案之培訓內容會包括方案的核心概念與原則	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-4-4	本方案之培訓內容會包括方案的結構與內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-4-5	本方案之培訓內容會包括方案的活動進行方法與帶領技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-4-6	本方案之培訓內容會包括方案進行危機處理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-4-7	本方案之培訓內容會包括方案的倫理規範	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-4-8	本方案之培訓內容會包括團體運作階段的工作要點(如：團體形成期、團體衝突期、團體動力等主題)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

#### 四、 監測與評估

##### 4-1. 監測方案進行

概念項號	概念項目	適配性程度										說明 (假如您所執行之方案與該項指南適配性≤5分，請供您的說明於此欄)
		← 適配性 → 高										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>4-1. 監測方案進行</b>												
4-1-1	本方案會於每堂課後紀錄參與者出勤紀錄、退出率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4-1-2	本方案會於每堂課後與授課計畫核對，並提供核對清單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4-1-3	本方案會於每堂課後檢討與紀錄方案進展良好與否之原因，並針對方案進行過程中之重要議題進行討論	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4-1-4	本方案會聘請專人進行監測，收集和解讀方案執行過程所產生之數據與資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4-1-5	本方案會視方案推展階段，由監測者和參與者的回饋意見進行質性研究，以回答量化數據無法解釋的問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4-1-6	本方案會視情況針對團體記錄、團體契約、團體動力進行評估	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



4-2 方案效果評估

概念項號	概念項目	適配性程度										說明 (假如您所執行之方案與該項指南適配性≤5分，請提供您的說明於此欄)
		← 適配性 →										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>4-2. 方案效果評估</b>												
4-2-1	本方案會視實際狀況情況進行效果評估之實驗設計	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4-2-2	本方案會對預期的成效編制評估工具，科學化測量方案是否如期達到效果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4-2-3	本方案會視情況由方案執行者協助蒐集方案成效評估所必須使用之數據與資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4-2-4	本方案之成效評估會視情況邀請獨立於方案制定者、執行者的第三方進行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4-2-5	本方案會對參與家庭進行追蹤，並再次進行測量，以了解方案對參與者是否有影響	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

附件三：

### 切結書 1

對於法務部司法官學院招標採購法務部司法官學「臺灣社區預防吸毒家庭技巧訓練方案：教材設計與方案試行計畫」乙案，招標機關要求有關擬納入計畫建議書之成員，應先徵得當事人同意（計畫成員不得擔任本案評選委員），以免因違反「採購評選委員會審議規則」第十四條之一而喪失相關權利，本投標廠商已完全知悉招標機關之規定。

此致

法務部司法官學院

立書人：

(簽章)

負責人：

(簽章)

(請蓋學校、機構或團體大小章)

## 法務部司法官學院 辦理委託計畫保密切結書 2

本單位（以下簡稱乙方）參與司法官學院（以下簡稱甲方）107年度委託「臺灣社區預防吸毒家庭技巧訓練方案：教材設計與方案試行計畫」勞務採購案之投標，如順利得標，所有參與計畫人員，因業務需要接觸之資料，願依下列規定辦理：

- 一、為維護公務機密及相關業務個人資料保護，乙方對於職務上相關之公務機密及個人資料，就其內容負永久保密責任，不因人員離職而終止。
- 二、乙方願遵守「政府採購法及相關子法」、「電腦處理個人資料保護法」、「刑法」、「公務員服務法」、「國家機密保護法」、「行政院及所屬各機關資訊安全管理要點」、「行政院及所屬各機關資訊安全管理規範」等相關法令，不私自蒐集任何與計畫無關之資訊，更不得將計畫執行所得資訊洩漏、複製、轉讓、再使用或交付第三人。
- 三、本案資料保密期限，不受專案工作完成（結案）、不同工作地點及時間之限制。乙方持有或獲知資料，不得洩漏或轉讓第三者，如有洩露、交付公示於他人者，願負相關法律責任。
- 四、乙方如有違反本資料安全保密切結書之規定，致造成甲方或第三者之損害或賠償，乙方同意無條件負擔全部所有責任。

此致

法務部司法官學院

具切結人：

廠 商： ○○○○○○  
代 表 人： ○○○○○○  
住 址： ○○○○○○  
聯 絡 電 話： ○○○○○○  
統 一 編 號： ○○○○○○

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

附件四：委託計畫案經費估算表

計畫名稱	臺灣社區預防吸毒家庭技巧訓練方案— 教材設計與方案試行計畫（第二期）	
項目	說明	金額 (單位：新臺幣元)
計畫主持及專案管理人員費	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聘請計畫主持人 2 名，於本案執行期間每月支領計畫主持人費，以 10 個月計。</li> <li>2. 聘用相關科系之碩士級專任研究助理 1 名，聘用期以 10 個月計。(本項所需費用包含每月薪資及加班費、雇主負擔之勞健保及勞工退休金等費用)。</li> </ol>	
方案之編修(含團體教材及教師操作手冊)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資料蒐集費(含與本計畫相關之書籍購置、期刊或影印必要資料，以及資料索費等)。</li> <li>2. 進行方案編修工作(本項所需費用包含專家學者之出席費、撰稿費，以及相關校對、圖片使用和版權費等)。</li> </ol>	
方案實驗試作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對<b>選擇性家庭</b>進行「家庭技巧訓練方案」，相關經費請就以下原則擇一規劃： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 選用<b>量化方法論</b>，至少應招募 30 組家庭，單次團體人數至多 8 人，預計辦理 4 個場次。每場次應針對青少年及其家長分別進行 8 次團體課程，每次課程至少 2 節，每節以 50 分鐘計，共 128 節。團體應聘請專業領導者與協同領導者各 1 名，及配置至少 1 名觀察者進行團體觀察並做成紀錄(本項所需費用包含各次團體帶領者、觀察者與團體助理之講師或鐘點費、場地使用費)。</li> <li>(2) 選用<b>質性方法論</b>，應招募 10-15 組家庭，單次團體人數至多 8 人，預計辦理 2 個場次。每場次應針對青少年及其家長分別進行 8 次團體課程，每次課程至少 2 節，每節以 50 分鐘計，共 64 節。團體應聘請專業領導者與協同領導者各 1 名，及配置至少 1 名觀察者進行團體觀察並做成紀錄(本項所需費用包含各次團體帶領者、觀察者與團體助理之講師或鐘點費、場地使用費)。</li> </ol> </li> <li>2. 為利家庭招募並考量家庭之留存率，得聘請專業人員進行家庭訪視或規劃其他操作模式(本項所需費用含專業人員之訪視費，以及招募維繫家庭之相關費用)。</li> </ol>	

	3. 本經費須包含場地租借費、膳費。	
方案監測與成效 評估，以及自主審查	外聘相關領域之專家學者3名針對研究規劃、方案之編修、方案實驗試作成果進行自主審查，並做成審查意見。另可依需求聘用專家學者擔任督導，協助檢視、監測方案之執行以確保服務品質和成效（本項所需費用包含專家學者之出席費、審查費、督導或諮詢費等）。	
各期成果報告與執行 成果總報告等印製費	送交審查之報告（1式12份）、方案教材、教師手冊、師資培訓、方案團體等相關資料印製費用。	
倫理審查費	送倫理審查委員會之審查費。	
國內旅費、短程車資	凡執行計畫所需因公出差旅運費屬之。	
雜支	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之（含文具用品、紙張、電池、電腦周邊及資訊耗材、郵資、辦理各類會議之茶點或便當、成果報告外之印刷費用等）。	
行政管理費	最高依上項金額總和百分之10計列。	
	<b>總計</b>	